

(別添2-10)

通信学習実施計画書

1 講義を通信の方法によって行う地域

- ・大阪府、兵庫県、奈良県、和歌山県、京都府、滋賀県の全地域とする。

2 添削指導の方法

- ・自宅学習期間の質問方法

質問は、メール・FAXによるものとする。

添削担当講師：専任講師 星野 大輔、別添カリキュラム参照

ファックス番号 06-6354-7804

メールアドレス senior-mdsv@emerald.bforth.com

3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5時間	5時間
(3) 介護の基本	3時間	3時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7.5時間	7.5時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3時間	3時間
(6) 老化の理解	3時間	3時間
(7) 認知症の理解	3時間	3時間
(8) 障がいの理解	1.5時間	1.5時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	10時間	12時間

4 通信学習課題配布・提出標準日程

- ・添削課題は、2回に分けて配布する。

なお、第1回目は開校式・オリエンテーション日に受講生に添削課題を配布する。第2回目は、研修開始後10日以後の通学時に学習課題を配布する。

第1回、第2回の課題配布後、10日以上経過した通学時に提出日を設ける。

5 通信学習課題

① 課題種類数 1種類

② 出題形式

第1回課題 選択式 65問 ○×式 7問 全72問

第2回課題 選択式 36問 全36問

③ 出題数(大問)

「(2) 介護における尊厳の保持・自立支援」 11問

「(3) 介護の基本」	11問
「(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携」	16問
「(5) 介護におけるコミュニケーション技術」	11問
「(6) 老化の理解」	9問
「(7) 認知症の理解」	6問
「(8) 障がいの理解」	8問
「(9) こころとからだのしくみと生活支援技術」	36問

6 評価基準

各科目の問題の60点以上を合格とする。

60点に満たない場合は、再評価を実施するため、別途添削課題を配布する。

なお、再課題は同じ課題を使用する。

再提出は、配布後14日以内とする。

7 通信添削業務受託事業者

(1) 自社で実施する。

(別添2-10)

通信学習実施計画書

1 講義を通信の方法によって行う地域

- ・大阪府全域（ただし、〇〇市を除く）、京都市、神戸市、奈良市及び和歌山県北部地域とする。等々

2 添削指導の方法

- ・自宅学習期間の質問方法

質問は〇〇及び〇〇によるものとする。

添削担当講師：別添カリキュラム参照

電話番号 06-〇〇〇-〇〇〇〇（受付時間 午前9時～午後5時）

ファックス番号 06-〇〇〇-〇〇〇〇

メールアドレス info〇〇@〇〇.ne.jp

〒〇〇〇-〇〇〇〇 大阪府中央区・・・

3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	〇時間	5時間
(3) 介護の基本	〇時間	3時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	〇時間	7.5時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	〇時間	3時間
(6) 老化の理解	〇時間	3時間
(7) 認知症の理解	〇時間	3時間
(8) 障がいの理解	〇時間	1.5時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	〇時間	12時間

4 通信学習課題配布・提出標準日程

添削課題は〇回に分けて配布する。

なお、第1回目の配布日は開講式の日到手渡しする。第2回の配布は、1回目の配布から〇日後に郵送便で発送する。第3回の配布も同様の日程の取扱いとする。等々

5 通信学習課題

- ① 課題種類数 ○種類
- ② 出題形式 A課題 択一形式○問、記述式○問 全○問
B課題 択一形式○問、記述式○問 全○問 等々
- ③ 出題数 「(2) 介護における尊厳の保持・自立支援」 ○問
「(3) 介護の基本」 ○問 等々

6 評価基準

○点以上を「合格・優・可・良・適・A評価 等々」とする。
基準を満たさなかった場合は、再評価を実施するため、別途添削課題を配布する。
なお、再提出日は、発送日から起算して○週間以内とする。 等々

7 通信添削業務受託事業者

(1)

or

(2) 委託先研修機関 **※添削業務を委託する場合は、下表の項目をすべて記載すること。**

法人名称	株式会社〇〇商事	
所在地	〒000-0000 大阪府中央区・・・	
連絡先	06-0000-000	
ホームページ	http://	
指定番号	大阪府知事指定 第31号	
研修実績	研修実施期間	平成24年8月3日～平成25年2月28日
	コース名	梅田教室夏季コース
	修了者数	28名
委託契約期間	平成25年4月1日から平成26年3月31日まで	

※委託期間は1事業年度内（4月1日から翌年3月31日までの間）とすること。